

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАМЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

688850 с. Каменское, Пенжинский район, Камчатский край, ул. ЧУБАРОВА 9 тел.: 8(41546)61158

ПРИКАЗ № 56

07.10.19

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Каменский детский сад «Теремок», протокола педагогического совета от ___ 2019 г. № ____, предписания № 44/СЗ-НК от 28.06.2019 на устранение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования Министерства образования и молодежной политики Камчатского края

Приказываю:

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Каменский детский сад «Теремок»;
2. Заместителю заведующей МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок» разместить Порядок на сайте учреждения;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ
Каменский детский сад «Теремок»



Долматова

А.С. Долматова



Утверждаю
Заведующая МКДОУ
Каменский детский сад «Теремок»
А.С. Долматова

Протокол № 9 от 27 сентября 2019 г.

**Порядок и условия осуществления
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок»**

с. Каменское
2019 г.

1.Общее положение

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Каменский детский сад «Теремок» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Каменский детский сад «Теремок».

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок».

2. Порядок и условия перевода обучающихся.

Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Управление образования Администрации Пенжинского муниципального района обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Администрации Пенжинского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;
в) направленность группы;
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.4. МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.1.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.1.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.1.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.1.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.1.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок» о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.2. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе администрация МБДОУ «Детский сад № 6» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных

представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников принимающую организацию.

2.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, администрация МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок» обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.2.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от администрации МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок», о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.2.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.2.5. Администрация МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.2.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников администрация МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.2.8. Администрация МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.2.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок», в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.2.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок и основания отчисления.

3.1. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из дошкольных групп осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок», в том числе в случае ликвидации МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) по медицинским показаниям, препятствующим нахождению воспитанника в МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок» при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок» об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок», прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств.

4. Порядок и основания восстановления в МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок».

4.1. Воспитанник, отчисленный из МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при наличии в МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок» свободных мест и направления Управления образования Администрации Пенжинского муниципального района по определению детей в ДОУ.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок».

Принято на общем собрании работников МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок»
протокол

№ __ от _____.2019 г.